

Firma: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Land/PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
EORI-Nummer: \_\_\_\_\_

**ZOLLVOLLMACHT**  
**zum Erstellen von Ausfuhranmeldungen / Exportdokumenten**  
in direkter und indirekter Stellvertretung  
**zur Abgabe von Zollanmeldungen im Import auf unseren Namen und Rechnung**

Hiermit beauftragen und bevollmächtigen wir bis zum schriftlichen Widerruf die Firma:

**DMK TEK Zollagentur, Albrechtsplatz 5, 06844 Dessau**

in unserem Namen und für unsere Rechnung, sowie im eigenen Namen und für unsere Rechnung die für uns ausgehenden Exportsendungen zollamtlich abzufertigen, die Ausfuhranmeldungen zu erstellen, diese rechtsverbindlich zu unterzeichnen (falls notwendig) und alle mit der Zollabwicklung zusammen hängenden Handlungen und Unterschriften vorzunehmen.

**Der Unterzeichner bestätigt:**

- 1.) Wir sind Ausführer/Verkäufer der anzumeldenden Waren (\*).
- 2.) Bei den Waren handelt es sich, soweit nicht anders angegeben, um Ursprungswaren der EU (\*).
- 3.) Wir sind Ermächtigter Ausführer (\*). unsere Bewilligungsnummer lautet: \_\_\_\_\_
- 4.) Wir sind Zugelassener Ausführer (\*). unsere Bewilligungsnummer lautet: \_\_\_\_\_
- 5.) Die Waren sind keine DUAL USE Güter und unterliegen nicht der Ausfuhrgenehmigungspflicht; andernfalls übergeben wir unserem Bevollmächtigten rechtzeitig die erforderlichen Genehmigungen.
- 6.) Verpflichtungen nach dem Außenwirtschaftsrecht unterliegen unserer Verantwortung. Bestehende Embargovorschriften, Verbote und Beschränkungen sowie sonstige Beschränkungen, insbesondere aus dem Zollrecht sowie internationaler und/oder politischer Maßnahmen zum internationalen Handel, sind eingehalten.
- 7.) Wir übernehmen die Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher Unterlagen und Angaben, die für die Durchführung der Aufträge erforderlich sind.
- 8.) Der Bevollmächtigte hat das Recht Untervollmachten zu erteilen.
- 9.) Wir sind zum vollen Vorsteuerabzug berechtigt (\*).
- 10.) Ein zentraler Ansprechpartner des Vollmachtsempfängers ist uns benannt worden.
- 11.) Änderungen/Ergänzungen dieser Vollmacht bedürfen der Schriftform und der Bestätigung durch den Bevollmächtigten.

Ort Datum

Firmenstempel / Rechtsverbindliche Unterschrift